

# AZ AGROFERT CSOPORT ETIKAI KÓDEXE

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Mi az AGROFERT Csoportban maradéktalanul tudatában vagyunk a munkavállalóink, üzleti partnereink és a társadalom egésze iránti felelősségünknek. Jelen Etikai Kódex (a továbbiakban: Etikai kódex) az etikus magatartás és a fenntartható üzleti magatartás azon minimális elveit határozza meg, amelyek a vállalati kultúránk alapját képezik, és amelyeket az AGROFERT csoporttagoknak, valamint az AGROFERT csoporttagok minden szerve tagjainak és alkalmazottjainak, a kölcsönzött munkavállalóknak - beleértve a munkaerő-közvetítők alkalmazottait is - valamint az AGROFERT csoporttagok képviselőinek (a továbbiakban: alkalmazott) egyaránt be kell tartania.
- 1.2. az Etikai Kódex elveinek megsértése súlyos következményekkel járhat mind az egyénre (fegyelmi eljárás, a munkaviszony esetleges megszüntetése, pénzügyi következmények, például kártérítés vagy közigazgatási szankciók formájában, súlyos esetben büntetőjogi felelősségre vonás), mind az AGROFERT csoporttagokra nézve (hírnév károsodása, bírságok és kártérítések, kizárás a pályázati eljárásból, a jogi személy esetleges büntetőjogi felelősségre vonása stb.). Minden alkalmazottat a munkaviszony vagy hasonló jogviszony kezdetekor, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként megismertetnek az Etikai Kódexszel, és képzést tartanak számára. Minden alkalmazott felelőssége és kötelessége betartani az Etikai Kódexet, és tisztázatlan kérdések felmerülése esetén konzultálni.
- 1.3. Az Etikai Kódex az AGROFERT csoporttagok irányítási rendszerein, ellenőrzési mechanizmusain és egyéb belső szabályzatain alapul, amelyek figyelembe veszik az adott vállalat tevékenységi helyének és körének sajátosságait.
- 1.4. Üzleti partnereinktől is elvárjuk, hogy a megfelelő mértékben alkalmazzák az etikus magatartás és a fenntartható üzletvitel elveit. Ennek érdekében került kiadásra az Üzleti partnerek Etikai Kódexe.

## 2. AZ AGROFERT CSOPORT ETIKUS MAGATARTÁS ÉS A FENNTARTHATÓ ÜZLETVITEL ALAPELVEI

- 2.1. **Jogi és belső szabályozások, etikai szabályok és fenntarthatósági elvek szerinti magatartás.**
  - 2.1.1. A törvények, rendeletek és szabályok betartása az egyik vezérelvünk. Üzleti tevékenységünk minden területén minden AGROFERT csoporttag és azok minden alkalmazottja köteles betartani azon ország vagy országok vonatkozó törvényeit, ahol az AGROFERT csoporttagok vagy alkalmazottaik működnek, az AGROFERT Csoport és az adott vállalatok belső szabályzatait, valamint a vonatkozó fenntarthatósági normákat, amelyek magukban foglalják a munkavállalókkal, üzleti partnerekkel, közösségekkel, társadalommal és a környezettel szembeni felelős magatartást.
  - 2.1.2. Tiszteletben tartjuk az emberi jogokat. Üzleti tevékenységünket a fenntarthatóság és az emberi jogok területén a nemzetközi és európai eszközökkel és egyezményekkel összhangban

végezzük, különös tekintettel az Emberi jogok egyetemes nyilatkozatára, az ENSZ üzleti és emberi jogokra vonatkozó irányadó elveire, az OECD multinacionális vállalatoknak szóló, felelős üzleti magatartásra vonatkozó iránymutatásaira, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) munkahelyi alapelvekről és jogokról szóló nyilatkozatára és az ILO alapvető egyezményeire.

- 2.1.3. Belső szabályzatokat és eljárásokat alkalmazunk az emberi jogok megsértésének megelőzésére, és amennyiben ilyen esetek előfordulnak, az azonnali javító célú és a jövő tekintetében hatékony megelőző intézkedések megtételére.

## **2.2. Az etikus magatartás alapelvei**

- 2.2.1. Tisztában vagyunk kötelességeinkkel és felelősségünkkel mind a belső együttműködés tekintetében, mind a külső partnereinkkel szemben.

- 2.2.2. Korra, fajra, etnikai származásra, bőrszínre, nemzeti vagy társadalmi származásra, vallásra, nemre, családi állapotra, szexuális irányultságra, nemi identitásra, politikai meggyőződésre, fogyatékosra vagy hátrányos helyzetre való tekintet nélkül egyenlő és hátrányos megkülönböztetésektől mentes feltételeket biztosítunk a munkavállalók és más személyek számára. Az uniós és a nemzeti jog által szabályozott hátrányos megkülönböztetések bármely más formája, beleértve a szexuális és egyéb zaklatást, mint a megkülönböztetés sajátos formáját, szintén nem megengedett.

- 2.2.3. A munkahelyeken nem toleráljuk az erőszakot, a fenyegetést, a sértegetést, a megfélemlítést, a támadást és az agresszív viselkedést, az ellenséges légkört teremtő magatartást sem az egyéb nem megfelelő viselkedést.

- 2.2.4. Tiszteletben tartjuk az egyének különbözőségét és sokszínűségét; a személyzet felvétele, értékelése, elhelyezése, szakképzése és előléptetése minden szinten kizárólag a képesítés, a készségek és a tapasztalat, illetve a személyzet tagja által végzett munka szempontjából releváns egyéb objektív kritériumok alapján történik,

- 2.2.5. Ugyanezt a megközelítést alkalmazzuk a törzs- és az ideiglenes alkalmazottakra, beleértve a kölcsönzött munkavállalókat is.

- 2.2.6. Támogatjuk a csapatmunkát, valamint az információk és tudás megosztására való hajlandóságot.

- 2.2.7. Telephelyeinken betartjuk a foglalkoztatásra vonatkozó alsó korhatárt, és mind a saját, mind az üzleti partnereink tevékenységeiben elutasítjuk a gyermekmunka, a kényszermunka és a kötelező munka, valamint a modern rabszolgaság és az emberkereskedelem minden formáját.

- 2.2.8. Tiszteletben tartjuk minden személy emberi méltóságát, magánéletét és személyes jogait, és a döntések meghozatalakor objektív módon figyelembe vesszük az egyén érdekeit, nézeteit és jogait.

- 2.2.9. Tiszteletet és tiszteletet tanúsítunk a kollégák és a felettesek iránt, a hozzáállásunk megteremti a kölcsönös együttműködés feltételeit, tiszteletben tartva a felettesek utasításait, és nem teszünk olyan lépéseket, amelyek csorbítanák a kollégák vagy a felettesek tekintélyét.

- 2.2.10. Megbízható információkat nyújtunk, és nem tűrjük a hamis vagy hamisan feltüntetett, a szöveggörnyezetből kiragadott, lényeges tények elhallgatását, illetve egyéb tisztességtelen vagy manipulatív információkat.

- 2.2.11. Támogatjuk az innovációt, az új javaslatokat és megoldásokat, a hasznos változásokat, az új megoldások gyakorlati elfogadásának képességét, valamint a munkatársak megfelelő módon történő segítésére irányuló hajlandóságot.

- 2.2.12. Elismerjük a munkavállalók szólásszabadsághoz és egyesülési szabadsághoz való jogát, tiszteletben tartjuk a munkavállalók azon jogát, hogy megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól való félelem nélkül csatlakozhatnak szakszervezethez, alakíthatnak azt vagy nem csatlakozhatnak ahhoz. Amennyiben a munkavállalókat jogilag elismert szakszervezetek képviselik, elköteleztük vagyunk amellett, hogy konstruktív szociális párbeszédet és jóhiszemű tárgyalásokat folytassunk szabadon választott képviselőikkel;
- 2.2.13. Tisztességes bérezést, egyenlő béreket nyújtunk, beleértve a férfiak és nők egyenlő vagy azonos értékű munkáért járó egyenlő díjazását, a juttatásokat és egyéb munkafeltételeket az üzleti tevékenységünk helyszínén alkalmazandó jogszabályokkal, valamint a nemzetközi szabványokkal és egyezményekkel összhangban biztosítjuk.
- 2.2.14. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tiszteletben tartjuk minden munkavállaló munkaidejét és pihenéshez való jogát.
- 2.2.15. Megvédjük alkalmazottainkat és a harmadik feleket. Betartjuk a vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint a vonatkozó vállalati munkavédelmi szabályokat és a műszaki berendezések biztonságos üzemeltetésére vonatkozó előírásokat. Megfelelő védőfelszerelést és képzést biztosítunk, javítjuk a munkakörülményeket, és egyéb intézkedéseket teszünk a kockázatok nyomon követése és csökkentése érdekében.

### **2.3. A vezető beosztású alkalmazottak irányítása, felelőssége és ellenőrzése**

- 2.3.1. Az etikus magatartás és a szabályok betartásának kultúrája az AGROFERT csoporttagok felső vezetésével kezdődik. Az egyes testületek minden tagja, a menedzserek és a vezető munkatársak példát mutatnak a többi munkavállalónak az etikus magatartás terén, alaposan ismerik a szabályokat, és biztosítják azok gyakorlati implementálását és betartását, kommunikálják az Etikai Kódexet és képzést nyújtanak a munkavállalóknak, proaktívan beazonosítják az Etikai Kódex esetleges megsértésével kapcsolatos problémákat és kockázatokat, és megfelelő megelőző intézkedéseket tesznek ezek minimalizálása érdekében, Olyan környezetet teremtet, amelyben az alkalmazottak nem félnek szabálysértéseket szólni. A szabályok megsértése esetén feltétel nélkül és haladéktalanul megteszik a megfelelő intézkedéseket.
- 2.3.2. A személyzeti vezető felelősséggel tartozik a szervezeti és munkajog tekintetében a beosztott munkatársakért, és gondoskodik a munkatársak képzéséről.

Köteles:

- az Etikai Kódex elveinek figyelembevételével szervezni és ellenőrizni a rábízott feladatok végrehajtását, biztosítva a jogi és belső szabályzatok betartását és megelőzve azok megsértését,
- elvégezni a műszaki és üzemeltetési jellegű feladatok szakmai vizsgálatát az adott ügyre vonatkozó műszaki alapok, biztonsági, tűzvédelmi, egészségügyi és környezetvédelmi szempontok szempontjából, beleértve a vonatkozó dokumentációk, tanúsítványok és igazolások, vizsgálati eredmények és vizsgálatok benyújtását,
- nem tűrni a jogi előírások és a belső szabályok megsértését, és a jogsértés kísérlete esetén munkajogi következményeket alkalmazni. Tisztában van azzal, hogy az etikai szabályok, az emberi jogok, a fenntarthatósági elvek, a munkavédelmi szabályok, a tűzvédelem, a megelőző intézkedések és a karbantartás elhanyagolása nemcsak etikai következményekkel járhat a vállalat és az érintett munkavállalók vonatkozásában, hanem a megelőző intézkedések költségeit messze meghaladó anyagi és pénzügyi károkat, illetve a vállalat közigazgatási vagy büntetőjogi felelőssége értelmében vádemelést is eredményezhet,

- a munkaügyi kérdések megoldása során felmerülő kétértelműségek feloldása a HR-osztály dolgozóival és jogi tanácsadókkal annak biztosítása érdekében, hogy a kérdés megoldása összhangban legyen a munkajoggal, a jogi személy közigazgatási és büntetőjogi felelősségével és az egyéb jogi rendelkezésekkel.

2.3.3. A vezetők felelőssége nem mentesíti a többi alkalmazottat a saját felelőssége alól a jelen Etikai Kódexben meghatározott elvek betartása és a munkaköri feladataik ellátása tekintetében.

## **2.4. Felelősség az AGROFERT nyilvános megítéléséért**

2.4.1. Az eljárásaink során kiállunk az integritás mellett és biztosítjuk az AGROFERT Csoport és az egyes vállalatok jó nyilvános megítélését. Az alkalmazottak tartózkodnak az olyan tevékenységektől, amelyek veszélyeztethetik az AGROFERT csoporttagok integritását vagy jó hírnevét.

2.4.2. Az AGROFERT csoporttagokhoz tartozó minden alkalmazottnak és vele más jogviszonyban álló személynek tiszteletben kell tartania, hogy a válságkommunikációra vagy a médiákkal való kapcsolattartásra és a közösségi hálózatokon belüli nyilatkozatokra kijelölt személyek - különösen a vállalati szóvivők vagy az egyes vállalatok egyéb felhatalmazott alkalmazottai vagy részlegei - úgy legyenek kijelölve, hogy a vállalat vagy az AGROFERT-csoport jogos érdekei ne sérüljenek, és a tájékoztatás ne torzuljon.

2.4.3. A munkavállalóknak tartózkodniuk kell minden olyan (akár magánjellegű) beszédétől, amely sértheti a vállalat vagy az AGROFERT jogos érdekeit. A munkavállalóknak óvatosnak kell lenniük a közösségi hálózatok és kommunikációs eszközök használata, valamint magánjellegű tevékenységeik során, és kerülniük kell a bizalmas információk, illetve az olyan információk továbbítását, amelyek egyénekre vagy a vállalatra nézve sértőnek, károsnak, megalázónak vagy rágalmazónak tűnhetnek. A hozzájárulások közzététele során be kell tartaniuk az adatvédelmi előírásokat is.

2.4.4. Ha felmerül, hogy a munkavállaló az internetes fórumokon és hálózatokon közzétett bejegyzésekben a vállalat vagy az AGROFERT nevében nyilvánít véleményt, egyértelműen jeleznie kell, hogy személyes véleményét prezentálja.

## **2.5. Közösségek iránti felelősség**

2.5.1. Tisztában vagyunk a felelősségünkkel mindazon közösségekkel és régiókkal szemben, ahol működünk.

2.5.2. Figyelemmel kísérjük tevékenységeink hatását, valamint megfelelő módon figyelembe vesszük a közösség véleményét és érdekeit.

2.5.3. Arra törekszünk, hogy elkerüljük vagy enyhítsük a tevékenységeinkből eredő vagy azokkal kapcsolatos negatív hatásokat, függetlenül attól, hogy mi okoztuk-e azokat, vagy hozzájárultunk-e hozzájuk.

2.5.4. Jó és felelősségteljes szomszédok vagyunk, ösztönözzük a helyi partnerekkel való együttműködést, valamint a helyi lakosok foglalkoztatását (beleértve a szükséges képzésekhez és oktatáshoz való hozzáférést).

2.5.5. Tiszteletben tartjuk a kiszolgáltató csoportok, a helyi közösségek és az eredeti lakosok jogait mindenhol ott, ahol üzleti tevékenységünk érinti őket.

2.5.6. Támogatjuk a fejlesztést, az innovációt és a technológiai fejlődést, és szükség szerint tudományos, műszaki és egyéb együttműködést alakítunk ki a helyi iskolákkal, egyetemekkel és állami kutatási és fejlesztési intézményekkel.

- 2.5.7. Elköteleztük magunkat a fenntartható fejlődés felé vezető gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi fejlődés mellett.
- 2.5.8. Megfelelő erőfeszítéseket teszünk annak biztosítására, hogy termékeinkhez ne használjunk olyan nyersanyagokat, amelyek konfliktus sújtotta és magas kockázatú területekről származnak, és így sem közvetlenül, sem közvetve nem járulunk hozzá az emberi jogok megsértéséhez, a korrupcióhoz, a fegyveres csoportok finanszírozásához vagy előnyben részesítéséhez, illetve hasonló negatív következményekhez.

## **2.6. Fogyasztói és végfelhasználói érdekek, a termékek minősége és egészségügyi ártalmatlansága**

- 2.6.1. Maradéktalanul tisztában vagyunk a fogyasztóinkkal, illetve a termékeink és szolgáltatásaink végfelhasználóival szembeni kötelezettségeinkkel.
- 2.6.2. Minőségirányítási és ellenőrzési rendszereket implementálunk annak biztosítására, hogy termékeink és gyártási folyamataink megfeleljenek a jogszabályi és szabályozási követelményeknek, illetve meghaladják azokat, mivel termékeink és gyártási folyamataink minősége és biztonsága a legmagasabb prioritások közé tartozik minden olyan ágazatban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk (biztonságos és egészséges élelmiszerek és takarmányok, mezőgazdasági termékek, fenntartható bioüzemanyagok, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő biztonságos vegyi termékek stb.)
- 2.6.3. Minden törvény által előírt lépést megteszünk az általunk nyújtott áruk és szolgáltatások minőségének és megbízhatóságának biztosítása érdekében.
- 2.6.4. Gondoskodunk arról, hogy termékeink és szolgáltatásaink megfeleljenek az ügyfelek egészségére és biztonságára vonatkozó valamennyi elfogadott és jogi követelménynek, beleértve az egészségügyi figyelmeztetéseket, valamint a termék- és biztonsági címkéket is.
- 2.6.5. A termékek értékesítésével vagy a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban tisztességes és felelős üzleti, marketing és reklámozási gyakorlatot és gyakorlatokat alkalmazunk, valamint elutasítunk minden megtévesztő, félrevezető, csalárd vagy tisztességtelen gyakorlatot a fogyasztókkal és a végfelhasználókkal szemben.
- 2.6.6. Nemtől, kortól, megjelenéstől, státusztól, nemzetiségtől, vallástól, szexuális irányultságtól vagy egyéb paraméterektől függetlenül minden ügyfelünkkel egyenlő bánásmódot biztosítunk.
- 2.6.7. A megfelelő mértékben teljes körű, pontos és egyértelmű tájékoztatást nyújtunk az áruk és szolgáltatások tartalmáról, összetételéről, egészségügyi ártalmatlanságáról, biztonságos használatáról, karbantartásáról, tárolásáról és hulladékkezeléséről, hogy a vásárló megalapozott döntéseket hozhasson.
- 2.6.8. Tiszteletben tartjuk ügyfeleink magánéletét, és biztosítjuk személyes adataik védelmét.
- 2.6.9. Transzparens és hatékony eljárásokat biztosítunk az ügyfélpanaszok megoldására, hozzájárulva a fogyasztói jogviták tisztességes és időben történő, szükségtelen költségek és egyéb terhek nélküli rendezéséhez.
- 2.6.10. Teljes mértékben és átláthatóan együttműködünk a kormányzati hatóságokkal a termékeink fogyasztásából vagy használatából eredő, a közegészséget és a közbiztonságot fenyegető súlyos veszélyek megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

## **2.7. Környezetvédelem**

- 2.7.1. Tiszteletben tartjuk a környezetvédelmet. Betartjuk a környezetvédelemmel és a környezeti balesetek megelőzésével kapcsolatos hatályos jogszabályokat és nemzetközi egyezményeket.
- 2.7.2. Rendelkezünk az e területet érintő összes szükséges hatósági engedéllyel, licenccel, nyilvántartással és fenntartjuk azokat, valamint betartjuk az ezekben meghatározott feltételeket és követelményeket.
- 2.7.3. Figyelemmel kísérjük a termékeinkkel és szolgáltatásainkkal kapcsolatos környezeti kockázatokat és azok hatásait, belső irányelveinkbe és eljárásainkba beépítjük a környezeti kockázatok megelőzésére és minimalizálására, valamint a negatív környezeti hatások csökkentésére vonatkozó követelményeket, és átláthatóan kommunikáljuk termékeink és szolgáltatásaink környezeti hatásait.
- 2.7.4. Nagy hangsúlyt fektetünk a természet, a biológiai sokféleség, a talaj és a vízkészletek védelmére.
- 2.7.5. Biztosítjuk az állatok jólétét és jó életkörülményeit, továbbá nem toleráljuk az állatokkal szembeni visszaélésszerű, hanyag vagy embertelen bánásmódot a működésünkben és az ellátási láncokban, figyelembe véve nemcsak az e területre vonatkozó hatályos jogszabályokat, hanem a tanúsítások és a vásárlók fokozott elvárásait és az ajánlott állattartási gyakorlatokat is.
- 2.7.6. A természeti erőforrásokat felelősségteljesen és hatékonyan használjuk, törekszünk az energia-, víz- és nyersanyagfogyasztás minimalizálására, valamint a környezetbarát technológiák és a megújuló vagy fenntartható erőforrások lehető legnagyobb mértékű alkalmazására.
- 2.7.7. Arra törekszünk, hogy minimalizáljuk a talajba, vízbe és levegőbe kerülő olyan anyagok kibocsátását, amelyek szennyezést okozhatnak vagy hozzájárulhatnak az éghajlatváltozáshoz.
- 2.7.8. Támogatjuk a felelős és fenntartható nyersanyagbeszerzést.
- 2.7.9. Az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek megfelelően és környezetkímélő módon intézünk a hulladék keletkezésének minimalizálása, kezelése és ártalmatlanítása érdekében.
- 2.7.10. A jelenlegi fenntarthatósági szabványoknak megfelelően a környezetvédelem folyamatos javítására és a fenntartható fejlődés előmozdítására törekszünk.

## **2.8. Adók**

- 2.8.1. Tisztában vagyunk társadalmi felelősségünkkel az adózási szabályok betartása terén. Felmérjük az adókockázatokat, betartjuk a működési országainkban érvényes adószabályokat, és a vonatkozó jogszabályok értelmezésével összhangban adót fizetünk, átlátható tájékoztatást nyújtunk és együttműködünk az illetékes hatóságokkal.
- 2.8.2. A transzferárak megállapításakor betartjuk a piaci távolság szabályait. Szándékosan nem alkalmazunk olyan mechanizmusokat, rendszereket vagy üzleti struktúrákat, amelyek jogellenesen csökkentenék adóterheinket vagy adóelkerüléshez vezetnének. Hasonlóképpen elutasítjuk az üzleti partnerektől érkező olyan aggodalmat keltő szokatlan kéréseket, amelyek arra utalnak, hogy illegális próbálkozások az adófizetés elkerülésére.

## **2.9. Politikai befolyás és lobbitevékenység**

- 2.9.1. Üzleti tevékenységünket az átláthatóság elve szerint végezzük. Adott esetben lobbitevékenységet folytatunk érdekeink védelme és előmozdítása érdekében. Bármilyen lobbitevékenységet csak az átláthatóság és az integritás szigorú betartásával és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban lehet végezni.
- 2.9.2. Alkalmazottaink bármilyen civil vagy politikai szerepvállalása nem akadályozhatja a munka időben történő és kielégítő elvégzését, nem sértheti az AGROFERT hírnevét, és nem jelenthet ilyen célú visszaélést az AGROFERT eszközeivel és erőforrásaival. Az alkalmazottak kötelesek tartózkodni minden olyan összeférhetetlenségtől vagy tevékenységtől, amely ellentétes az AGROFERT számára végzett munkájukkal és tevékenységükkel.

## **2.10. A gazdasági verseny védelme és a tisztességes kereskedelem alapelvei**

- 2.10.1. A versenyjog betartása nem csupán jogi kötelezettség számunkra, hanem a vállalati kultúra és az ügyfelekkel, szállítóinkkal és fogyasztóinkkal szembeni felelősségvállalásunk központi eleme is.
- 2.10.2. Tisztelettel fogadjuk a versenytársainkat, és bízunk abban, hogy tartós sikereket érhetünk el azokon a piacokon, ahol működünk, tiltott versenykorlátozó megállapodások és jogellenes összejátszás nélkül, egyszerűen termékeink és szolgáltatásaink minőségének javításával.
- 2.10.3. Vállaljuk az alkalmazandó versenyjog, különösen a trösztellenes jog betartását, illetve e tekintetben tudatos és aktív felelősségünket.
- 2.10.4. Az árakra, piacokra, költségekre vagy egyéb nem nyilvános stratégiai információkra vonatkozó információk versenytársakkal való cseréje tiltott összejátszáshoz vezethet, ezért tartózkodunk az ilyen magatartástól, és aktívan elhatárolódunk tőle.
- 2.10.5. Aktívan ellenezzük az egyesületi üléseken a tiltott versenyellenes magatartásra összpontosító vitákat vagy határozatokat, különösen akkor, ha azokra olyan rendezvényeken kerül sor, amelyeken mi is részt veszünk.
- 2.10.6. A trösztellenes szabályokat a kapcsolódó szinten tevékenykedő üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során is betartjuk, különösen azokkal, akik saját nevükben és saját számlájukra értékesítik termékeinket. Ebben az összefüggésben különösen tilos a viszonteladói árak rögzítése (pl. minimumárak meghatározása az eladók számára) vagy olyan megállapodások megkötése, amelyek korlátozzák az eladókat, például megtiltva számukra, hogy a kijelölt értékesítési területükön kívüli vevőket lássanak el, ha a vevők anélkül keresték meg az eladót, hogy azok előzetesen aktívan megszólították volna őket.
- 2.10.7. Ha az AGROFERT Csoport valamelyik tagja az alkalmazandó jogszabályok szerint erőfölényben van egy adott termék piacán, akkor nem élünk vissza ezzel a pozícióval. Egy vállalat akkor tekinthető erőfölényben lévőnek, ha egy adott típusú áru vagy szolgáltatás szolgáltatójaként vagy vásárlójaként egyáltalán nem rendelkezik versenytársakkal, vagy jelentős pozíciót foglal el versenytársaihoz képest. Itt az ügyfelekkel való egyenlő bánásmódot biztosító szabályokat követjük.
- 2.10.8. A versenymagatartással kapcsolatos fellépések során a kényes jogi következmények, különösen a súlyos bírságok és/vagy kártérítési igények lehetősége miatt minden alkalmazott magatartása tekintetében a legnagyobb körültekintés szükséges. A vitatott versenymagatartási eseteket időben egyeztetjük a gazdasági verseny szakértőivel, hogy a versenyszabályok ne sérüljenek.
- 2.10.9. A versenymagatartás részletes szabályait külön belső szabályzat tartalmazza.

## **2.11. Üzleti tárgyalások, kapcsolatok a beszállítókkal**

- 2.11.1. Termékeinket és szolgáltatásainkat minőségük és áruk alapján értékesítjük.
- 2.11.2. Minden kereskedési műveletet az alkalmazandó belső szabályoknak megfelelően kell jóváhagyni.
- 2.11.3. Az üzleti kapcsolatoknak meg kell felelniük az általánosan kötelező érvényű jogi szabályoknak, és azokat dokumentálni kell a vonatkozó dokumentumokkal.
- 2.11.4. Üzleti tevékenységeink során betartjuk a bűncselekményekből származó jövedelmek tisztára mosása és a terrorizmus finanszírozása elleni intézkedésekre vonatkozó hatályos jogszabályokat, beazonosítjuk üzleti partnereinket, csak átlátható üzleti kapcsolatokat és kifizetéseket fogadunk el, és megtesszük a hatályos jogszabályok által előírt egyéb intézkedéseket.
- 2.11.5. Minden potenciális beszállító, aki szerződést kíván nyerni tőlünk, mindig elvárja ajánlatának őszinte és elfogulatlan vizsgálatát, amit a munkaköri leírásukban beszerzéssel foglalkozó munkatársainknak tiszteletben kell tartaniuk; ugyanez vonatkozik az ügyfeleinkkel kötött kereskedelmi és értékesítési szerződések megkötésére is.
- 2.11.6. A szerződésekért versengő szállítók nem részesülhetnek tisztességtelen előnyben vagy hátrányban, és a vevők sem kerülhetnek semmilyen módon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. Az üzleti partnerek kiválasztása és a velük való későbbi üzleti kapcsolat során minden hátrányos megkülönböztetés szigorúan tilos.
- 2.11.7. Beszállítóink kiválasztásakor lehetőség szerint társadalmi és környezetvédelmi kritériumokat is figyelembe veszünk, és különösen azt, hogy betartja-e a beszállító a fenntartható üzleti elveket az értékláncában. Az üzleti kapcsolat csak olyan üzleti partnerekkel köthető, akiknek üzleti tevékenysége összhangban van a jelen Etikai Kódexben vagy az üzleti partner Etikai Kódexében meghatározott elvekkel, különösen (de nem kizárólag) az emberi jogok tiszteletben tartása, az alapvető emberi jogi dokumentumoknak való megfelelés és a fenntarthatóságnak a jelen Etikai Kódex 2.1.2. cikkében meghatározott elvei iránti elkötelezettséggel.
- 2.11.8. Csak olyan partnerekkel lépünk üzleti kapcsolatba, akiknek a hírneve és üzleti tevékenységének a jogszerűsége nem kétséges, továbbá akiknek a pénzügyi eszközei törvényes forrásból származnak. Nem veszünk részt olyan tevékenységekben, amelyek harmadik feleket potenciálisan illegális tevékenységek végzésében segíthetnek. Az üzleti kapcsolatért felelős vezető köteles megvizsgálni az üzleti partnereket, és nem létesít velük üzleti kapcsolatot, ha bármilyen kétség merül fel vagy ez potenciális hírnévkockázatot jelentene.
- 2.11.9. Hangsúlyt fektetünk az üzleti partnereinkkel folytatott tisztességes kapcsolatokra és a szerződéses feltételek betartására.
- 2.11.10. Minden beszállítói kapcsolatunk keretében biztosítjuk a megállapított fizetési feltételeknek és alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő, fizetési határidőn belüli fizetést. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a kis- és középvállalkozásoknak minősülő beszállítók időben történő kifizetésére.
- 2.11.11. Betartjuk a nemzetközi kereskedelemre, az áruk, szoftverek és technológiák importjára és exportjára vonatkozó hatályos törvényeket, szabályokat és ellenőrzéseket, beleértve a nemzetközi szankciókat (pl. bizonyos típusú áruk bizonyos partnerekkel való kereskedelmére vonatkozó korlátozások).

## **2.12. Üzleti udvariasság és korrupcióellenes magatartás**

- 2.12.1. Zéró toleranciát tanúsítunk a korrupció és a megvesztegetés minden formájával vagy bármilyen csalárd magatartással szemben. A korrupciós magatartás nemcsak társadalmilag elfogadhatatlan, hanem bűncselekménynek is minősül, amely mind a vállalat, mind az érintett személyek vonatkozásában súlyos pénzbírságokat és büntetéseket vonhat maga után.
- 2.12.2. Az alkalmazottak kötelesek feltétlenül tiszteletben tartani a vonatkozó korrupcióellenes szabályokat. Tilos olyan tevékenységet folytatni, amely korrupciónak és a partner befolyásolásának minősülhet annak érdekében, hogy a vállalat vagy az AGROFERT Csoport jogosulatlan előnyhöz jusson. Üzleti partnereinktől, közvetítőinktől, ügynökeinktől és képviselőinktől ugyanezt a megvesztegetéssel és korrupcióval szembeni hozzáállást várjuk el.
- 2.12.3. A munkavállalók sem közvetlenül, sem közvetve (harmadik fél igénybevételével) nem ajánlhatnak, adhatnak, kérhetnek vagy fogadhatnak el kenőpénzt, illetve olyan ajándékokat és szíveségeket, amelyek kenőpénznek vagy különleges előnynek minősülhetnek. Csak ésszerű értékű vállalati ajándékokat lehet elfogadni és nyújtani. Más ajándékokat tapintatosan vissza kell utasítani.
- 2.12.4. A munkavállaló kizárólag ésszerű értékű meghívást fogadhat el és ajánlhat fel, vagy ha a meghívás visszautasítása ellentétes lenne az adott környezetben tanúsított udvarias magatartás elveivel.
- 2.12.5. Óvatosságot kell tanúsítani az olyan tevékenységek esetében is, mint például a rendezvényekre, kirándulásokra, konferenciákra stb. szóló meghívások, amelyeket csak a hivatalos vállalati ügyek részeként (soha nem elszigetelten), a törvényes üzleti célok körében szabad nyújtani vagy elfogadni, feltéve, hogy ezek összhangban vannak a szokásos üzleti udvariassággal vagy a szokásos iparági gyakorlattal, és elkerülhető a helytelen befolyásolás látszata.
- 2.12.6. Vállaljuk a vállalati magatartással kapcsolatos valamennyi incidens - beleértve a korrupciót és a megvesztegetést is - gyors, független és objektív, a Compliance Programban és a jelen Etikai Kódexben meghatározott eljárásokkal összhangban lebonyolított kivizsgálását.

## **2.13. A nyilvánosság kezelése**

- 2.13.1. A közszféra képviselőivel (köztisztviselőkkel, hatóságokkal, választott képviselőkkel) való kapcsolattartás során a munkavállalók kötelesek a korrupció és a közszféra képviselőjének összeférhetetlenségének megelőzése érdekében betartani a vonatkozó, általánosan kötelező érvényű jogszabályokat, valamint a vállalat vagy a közszféra által meghatározott egyéb szabályokat.
- 2.13.2. Tilosak az ún. elintézem fizetések<sup>1</sup> (azaz bizonyos hivatalos lépések felgyorsítására irányuló fizetések, kivéve a hivatalos díjakat), amelyek az adott ország hatályos jogszabályai szerint jogellenesek lehetnek.
- 2.13.3. Az alkalmazottak tiszteletben tartják az állami és közintézmények támogatásaira, pályázataira és egyéb szerződéseire vonatkozó szabályokat és előírásokat. Közleményekben és dokumentumokban igaz és elfogulatlan tájékoztatást nyújtanak. Tilos ezen intézmények képviselőit bármilyen módon befolyásolni a jogtalan előnyszerzés érdekében.
- 2.13.4. A közszférához kötődő szervezetek képviselőivel a közbeszerzési vagy támogatási eljárás során folytatott tárgyalásokra és kommunikációra csak a jogszabályi rendelkezések keretein belül kerülhet sor, és a munkavállaló ilyen esetekben nem jogosult a döntéshozatali folyamatot befolyásoló személyekkel standardon felüli kapcsolatot fenntartani.

<sup>1</sup> Kivételt képeznek azok a helyzetek, amikor közvetlen veszély fenyeget életet vagy vagyont (egy üzleti szerződés meg nem kötése, üzleti problémák, projekt késedelme nem minősül közvetlen veszélynek).

## 2.14. Adományok, szponzoráció és jótékonykodás

- 2.14.1. Célhoz kötött pénzbeli és természetbeni adományokat nyújtunk a tudomány és az oktatás, a kultúra, az iskolaügy, a tűzvédelem, az ifjúság támogatása és védelme, az állatok és egészségük védelme, a szociális, egészségügyi, ökológiai, humanitárius, jótékonyági, testnevelési, sport stb. finanszírozására,
- 2.14.2. Az AGROFERT csoporttagok az alábbi szabályokat követik az adományozás során:
- elvből nem teljesítik a magánszemélyek kéréseit, sem a magánbankszámlákra történő kifizetéseket, még kisebb összegek esetén sem; e szabály alóli kivételeket a vállalat igazgatósága hagyhatja jóvá, figyelembe véve a kérés szociális vagy egyéb szempontjait,
  - nem járulnak hozzá olyan személyekhez vagy tevékenységekhez, amelyek támogatása ellentétes lehet az AGROFERT csoporttagok érdekeivel, vagy sértheti azok jó hírnevét,
  - a címzett, valamint az adományozás célja és a címzett általi konkrét felhasználás ismert,
  - az adomány felhasználását bármikor bizonylatok bemutatásával kell igazolni,
  - tilos olyan ajándékokat/felajánlásokat elfogadni és nyújtani, amelyeket egy-egy konkrét munka vagy szolgáltatás ellentételezését jelentik, és amelyek jelentősen meghaladják az adott szolgáltatás értékét.

## 2.15. Összeférhetlenség

- 2.15.1. Az alkalmazottak kötelesek biztosítani, hogy munkájuk során ne kerüljenek személyes érdekek és az AGROFERT érdekei közötti konfliktusba, és következetesen kerüljenek minden olyan helyzetet, amely tényleges, vélt vagy potenciális összeférhetlenséget okozhat.
- A munkavállaló köteles jelenteni a felettesének minden olyan személyes érdekelttségét, amely befolyásolhatja a munkafeladat kijelölését és végrehajtását (pl. bizonyítani a függetlenségét a munkafeladat során - ilyen összeférhetlenségi és esetleges elfogultsági kockázatot jelentenek a munkavállaló és a hozzá közel álló személyek személyes vagy szakmai kapcsolatai/kötődései az üzleti partner alkalmazottjaival/kedvezményezettjeivel, a munkavállaló vagy egy hozzá közel álló személy érdekelttsége az üzleti partner jövedelmében, egyéni jellegű személyes üzleti kapcsolatok<sup>2</sup>, a munkavállalók családi vagy intim, nem munkahelyi, fölé- és alárendeltségi viszonyon alapuló kapcsolatai, vagy olyan személyek között, akik közül az egyik befolyásolhatja a másik karrierjét vagy értékelését, vagy ahol az egyik személy ellenőrző funkciót tölt be a másik felett).
  - A munkavállaló felettese mindig értékeli az összeférhetlenség kockázatát, és dönt a további intézkedésekről (pl. az üzleti kapcsolat ellenőrzése és jóváhagyása terén hozott intézkedések, vagy az üzleti partnerrel létesített viszonytal kapcsolatos felelősség átruházása egy másik munkavállalóra), és kötelezően írásos jelentést nyújt be a vállalat illetékes Compliance tisztviselőjének az összeférhetlenségről, illetve annak megoldásáról.

<sup>2</sup> Az egyéni kifejezés az adott partnerrel létesített magánjellegű üzleti kapcsolatban egyedileg megállapított feltételeket, árakat vagy kedvezményeket jelenti; pl. az építőiparban, ahol az egyéni teljesítések egyedi megállapodásokon alapulnak (azaz ha egy adott cég megrendelését befolyásoló munkavállaló a munkáltató számára a cég általi teljesítést privát céllal is igénybe veszi). Ez az összeférhetlenség nem várható az olyan általánosan kínált szolgáltatások és áruk esetében, amelyek nem rendelkeznek egyedi kedvezményes lehetőségekkel, amelyekre szabványos szabályok és árlisták vonatkoznak, és amelyeket a nyilvánosság számára általában ugyanazokkal a feltételekkel és kedvezményekkel kínálnak - például nem jelent összeférhetlenséget a munkáltató mobilszolgáltatójánál a nyilvánosság számára általánosan kínált standard tarifa, vagy a munkáltatónak pénzügyi szolgáltatásokat nyújtó banknál standard feltételek mellett vezetett folyószámla.

- A munkavállalók nem adhatnak le személyes megrendeléseket, és nem köthetnek üzletet olyan vállalatokkal, amelyekkel üzleti kapcsolatban állnak, ha ez olyan előnyökkel járhat, amelyeket általában nem kínálnak a nyilvánosságuknak - különösen, ha a munkavállalónak közvetlen vagy közvetett befolyása van vagy lehet az adott vállalat beszerzéseire. Egy ilyen ügylet munkavállalóhoz közel álló személy általi megkötése egyéni haszonszerzés céljából szintén potenciális összeférhetetlenséget jelenthet.
- Ha az alkalmazottnak kétségeik vannak azzal kapcsolatban, hogy egy tevékenység potenciális összeférhetetlenséget jelent-e, konzultálniuk kell a felettesükkel, a HR-ral, a jogi tanácsadóval vagy a vállalat Compliance tisztviselőjével.

2.15.2. Ugyancsak összeférhetetlenségnek minősül az az AGROFERT Csoport olyan üzleti információinak, ajánlásainak, know-how-jának és egyéb információinak etikátlan átadása, amelyek más személyek nyereséges vagy versenyképes tevékenységét segíthetik.

2.15.3. Az esetleges összeférhetetlenség nem jelenti automatikusan az Etikai Kódex megsértését, de a bejelentés elmulasztása igen.

## **2.16. Kiegészítő tevékenységek és versenytilalmi záradék**

2.16.1. Minden munkavállaló kötelessége, hogy munkaköri feladatait teljes odaadással végezze, és feladatai ellátásához legjobb tudását és készségeit használja fel. Az e kötelezettség teljesítését negatívan befolyásoló és az alkalmazandó joggal ellentétes melléktevékenységek nem megengedettek.

2.16.2. A munkáltató vállalkozásával azonos egyéb jövedelemszerző tevékenységet folytatni csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad. Ha a munkavállaló melléktevékenysége összeférhetetlenséget okozhat a munkáltató érdekei tekintetében, a munkavállaló saját érdeke, hogy a melléktevékenységről előzetesen konzultáljon a munkáltató HR osztályával, vagy kérje a munkáltató hozzájárulását a melléktevékenységhez, annak biztosítása érdekében, hogy a tervezett melléktevékenység megfeleljen az Etikai Kódexnek, és ne sértse az alkalmazandó jogszabályokat.

2.16.3. A testület tagja köteles betartani az összeférhetetlenségre és a versenytilalomra vonatkozó törvényi és szerződéses szabályokat, beleértve azokat az eseteket is, amikor ezek összeütközésbe kerülnek a csoport más vállalatainak érdekeivel vagy üzleti tevékenységével. Bármilyen összeférhetetlenség, illetve annak megsértése vagy veszélye esetén köteles e tényről értesíteni a vállalatot.

2.16.4. Minden olyan alkalmazott és testületi tag, aki bármilyen módon (akár közeli hozzátartozó révén) részt vesz az AGROFERT csoporttagokhoz üzleti vagy versenykapcsolatban álló vállalatokban, köteles ezt a tényt írásban jelenteni a vállalat illetékes Compliance tisztviselőjének, aki értékeli az esetleges összeférhetetlenséget.

## **2.17. Pénzügyi kimutatások és ellenőrzések**

2.17.1. Hangsúlyt fektetünk a befektetők, ügyfelek, üzleti partnerek, a nyilvánosság, a kormányzati intézmények és a kollégák tisztességés és igaz tájékoztatására.

2.17.2. Minden belső és külső használatra szánt jelentésnek, nyilatkozatnak, adatösszeállításnak vagy rajznak helyesnek, következetesnek, az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelőnek és a valóságnak megfelelőnek kell lennie.

<sup>3</sup> Vagyonri részesedés, vállalkozás irányításában és vezetésében való részesedés, kedvezményezett, testületi tag, munkaviszony vagy egyéb jövedelemszerző jogviszony, tanácsadó. A kollektív befektetési eszközökön (befektetési alapok és egyéb befektetési alapok) keresztül történő részvénnyalajdonlás nem minősül összeférhetetlenségnek.

- 2.17.3. A helyes számvitel elveivel összhangban az adatoknak teljesnek, helyesnek és időbeli szempontból relevánsnak kell lenniük, valamint az egyes kedvezményezettek és harmadik felek számára valós és valós képet kell adniuk. Az adatokat a gazdasági és adminisztratív szoftverben is helyesen kell rögzíteni, ami egyúttal a szponzori adományok elszámolására is vonatkozik.
- 2.17.4. Minden tranzakciót megfelelően rögzíteni és dokumentálni kell. A meghatározott folyamatoknak és ellenőrzéseknek biztosítaniuk kell, hogy minden tranzakciót a megállapított szabályoknak és jóváhagyási mechanizmusoknak megfelelően hajtsanak végre, és hogy minden engedély nélküli, nem dokumentált, jogellenes vagy engedély nélküli tranzakciót és kifizetést, sikkasztási kísérletet, vagyoni eszközökkel való visszaélést vagy számviteli manipulációt azonosítani lehessen.

## **2.18. Vagyonvédelem és -kezelés, szellemi tulajdon védelme**

- 2.18.1. A munkavállalóknak hatékonyan kell használniuk az AGROFERT csoporttagok eszközeit, kellő gondossággal kell kezelniük azokat, és meg kell védeniük az elvesztéstől, eltulajdonítástól, visszaéléstől, károsodástól vagy vandalizmustól. A vállalat eszközei közé tartoznak a tárgyi eszközök, a gyártástechnológia, az épületek, a járművek, a pénzügyi források és a berendezések, például az informatikai berendezések és az irodaszerek, valamint az immateriális javak, az informatikai rendszerek és szoftverek, a bizalmas információk, a know-how és a vállalati tudás.
- 2.18.2. A vállalati tulajdon csak munkaügyi célokra használható, kivéve, ha a munkáltató elfogadja bizonyos tulajdonok egyéb személyes használatát (pl. mobiltelefonok, céges járművek vagy internet használata a vállalat területén). Az ilyen használatnak alkalmi jellegűnek kell lennie, összhangban kell lennie a jogszabályokkal, nem lehet etikátlan, nem zavarhatja a munkatevékenységet, és nem képezheti más jövedelemszerző tevékenységre való visszaélés alapját.
- 2.18.3. A vállalati tulajdon eltulajdonítása, vagy a vele kapcsolatos csalás minden körülmények között az Etikai Kódex súlyos megsértésének minősül.
- 2.18.4. Intézkedéseket teszünk szellemi tulajdonunk védelme érdekében, és tiszteletben tartjuk más felek szellemi tulajdonának védelméhez való jogát.

## **2.19. Üzleti titkok, titoktartás és információbiztonság**

- 2.19.1. Gondoskodunk az üzleti titkok és egyéb bizalmas információk védelméről. A munkavállaló nem hozhat nyilvánosságra vagy oszthat meg illetéktelen személyekkel olyan információkat, amelyek a munkája ellátásával kapcsolatban jutnak a tudomására, kivéve, ha erre a felhatalmazott személy engedélyt ad. Védenie kell ezeket az információkat, és biztosítania kell, hogy azok véletlenül se szivároghassanak ki.
- 2.19.2. Ide tartoznak különösen az üzleti titkok, a vállalat csoporttagokkal való kapcsolatait, az üzleti módszerek és gyakorlatok, árpolitikák, üzleti tervek és marketingstratégiák, szerződési feltételek, a forgalmazott termékek, áruk és szolgáltatások pénzügyi és mennyiségi mutatóira vonatkozó információk, a pénzügyi források állapota és a finanszírozás menete, a közzététel előtti számviteli kimutatások, a vállalat alkalmazottainak munka- és bérfeltételei, bármilyen személyes adat stb. Hasonlóképpen a munkavállalónak védenie kell a harmadik felek vagy üzleti partnerek azon adatait is, amelyekhez az AGROFERT csoporttagoknál végzett munkájával összefüggésben hozzáfér. E kötelezettség megszegése jelentősen aláásná a vállalat vagy egy harmadik fél ezen adatok védelméhez fűződő jogos érdekét, és kárt okozna a vállalatnak. Az információk bizalmas jellege a munkaviszony megszűnése után is fennmarad.

- 2.19.3. Gondoskodunk az informatikai technológiák biztonságos használatáról. Az informatikai technológia használata során a munkavállalóknak be kell tartaniuk az informatikai technológia és rendszerek biztonságos használatának elveit, védeniük kell a vonatkozó fájlokat, technológiát, jelszavakat és hozzáféréseket, hogy megakadályozzák az információk véletlen kiszivárgását vagy a munkáltató vagy harmadik fél infrastruktúrájának és berendezéseinek informatikai biztonságának megsértését.
- 2.19.4. A mesterséges intelligencia használata során tiszteletben tartjuk az adatvédelem, a személyes adatok, a biztonság, a jogszerűség, az átláthatóság, az integritás és a titoktartás elvét. A mesterséges intelligenciát használó alkalmazások minden irányításának mindig emberi ellenőrzés alatt kell maradnia.

## **2.20. A személyes adatok védelme és kezelése**

- 2.20.1. Betartjuk a Cseh Köztársaságban és más országokban, ahol működünk, hatályos adatvédelmi és egyéb adatvédelmi törvényeket. A személyes adatokat csak jogszerű célból és a vonatkozó jogszabályokból és szerződéses kapcsolatokból eredő megfelelő jogcím alapján, vagy az érintett hozzájárulása alapján dolgozunk fel.
- 2.20.2. Az alkalmazottaknak ismerniük kell a személyes adatok gyűjtésére, felhasználására, továbbítására és tárolására vonatkozó hatályos jogszabályokat, irányelveket, és biztosítaniuk kell ezek betartását, valamint az AGROFERT csoporttagok által gyűjtött valamennyi személyes adat átfogó védelmét.

## **3. PANASZOK ÉS BEJELENTÉSEK**

- 3.1. Az alkalmazandó munkaügyi és szervezeti szabályokkal összhangban a munkavállalóknak - amennyiben az ő szempontjukból lehetséges - belső eszközökkel kell megoldaniuk a munkájuk során felmerülő vitás kérdéseket a munkaügyi eljárás keretében.
- 3.2. Az AGROFERT-csoport bármely alkalmazottja felvethet a felettesének, a humánerőforrás-vezetőnek, a jogi tanácsadónak vagy az AGROFERT csoporttag Compliance tisztviselőjének olyan aggályokat, panaszokat vagy körülményeket, amelyekből arra lehet következtetni, hogy a jelen Etikai Kódex és/vagy a fenntartható üzleti alapelvek megsértésére és/vagy megszegésére került sor.
- 3.3. A lehetséges jogsértések bejelentésének és megoldásának másik eszköze az Etikai forródrót, amelyen bármely munkavállaló, valamint bármely más személy (üzleti partner, a termékek vagy szolgáltatások fogyasztói vagy végfelhasználói, a nyilvánosság stb.) bejelentheti az etikátlan magatartásra vagy az AGROFERT Csoport egyéb politikáinak megsértésére vonatkozó észrevételeit vagy megalapozott gyanúját:

<http://www.agrofert.cz/Compliance/>

vagy a **+420 272 192 999** telefonszámon

- 3.4. A Compliance tisztviselő által, vagy az AGROFERT-csoport Etikai forródrótján a csapat bármely szintjén rögzített minden bejelentést megfelelően, azonnal, függetlenül és objektíven kivizsgálásra kerül, és szükség esetén a jövőre nézve korrekciós vagy megelőző intézkedések fogantatására kerül sor.
- 3.5. A vizsgálathoz kapcsolódó valamennyi dokumentum bizalmas.

- 3.6. Nem megengedett és nem tolerálható semmilyen megtorló, diszkriminatív vagy egyéb negatív intézkedés olyan személy ellen, aki jóhiszeműen bejelentést nyújtott be vagy más módon jelezte a szabályok megsértésével kapcsolatos aggodalmát, akár a Compliance Programon és a Csoport Etikai forródrótján, akár a Vállalaton belül bármely más csatornán keresztül. Nem igényelhet védelmet az a személy, aki tudatosan hamis bejelentést tett.

Kelt Prágában, 2025. 03. 27-én



**Ing. Josef Mráz**  
Az AGROFERT, a.s. igazgatóságának alelnöke



**JUDr. Alexej Bílek, CSc.**  
Az AGROFERT, a.s. Igazgatóságának tagja

*Jelen Etikai Kódexet 2011. szeptember 1-jén adták ki (aktuális szövegezésének kelte 2025. március 27.), és az AGROFERT, a.s. igazgatósága a munkavállalóira és az AGROFERT-csoport egészére nézve kötelező érvényű dokumentumként hagyta jóvá. Az AGROFERT, a.s. részletes belső szabályzatának része, beleértve a szabályok implementálását, az alkalmazottak képzését és az ellenőrzés módját is.*